REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E TURIZMIT, KULTURËS DHE SPORTIT
DREJTORIA RAJONALE E TRASHËGIMISË KULTURORE GJIROKASTËR
SEKTORI I FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr.______prot. Gjirokastër, më 19/01/2026

Lënda: Njoftim për tre vende të lira pune

AGJENCISË SË PROKURIMEVE PUBLIKE

Bulevardi "Dëshmorët e Kombit" Tiranë

Referuar Ligjit Nr/27/2018 "Për Trashëgiminë Kulturore dhe Muzetë"VKM nr 531 datë 28/08/2019 "Për funksionimin dhe mënyrën e zhvillimit të veprimtarisë së Drejtorive Rajonale të Trashëgimisë Kulturore Urdhërit nr 163 të datës 28/08/2024 "Për miratimin e Strukturës dhe Organikës së Drejtorive Rajonale të Trashëgimisë Kulturore", si dhe Ligjit nr 7961 datë 12/07/1995 "Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë"i ndryshuar Drejtoria Rajonale e Trashëgimisë Kulturore Gjirokastër shpall konkursin për pozicionin :

I-SPECIALIST NË SEKTORIN E ARKEOLOGJISË, ARKITEKTURËS, ARTIT DHE MENAXHIMIT TË TRASHËGIMISË KULTURORE , kategoria e pagës IV -3.

1- PËRSHKRIMI I PUNËS:

1.Të sigurojë administrimin, sistemimin dhe ruajtjen e dokumentacionit duke respektuar standartet ligjore të arkivimit dhe proceduarat e brendshme
2. Të evidentojë korrespondecën që dërgohet ose merret nga institucioni.
2. Të bëjë përpunim arkivor,të ruajë dhë të shërbejë dokumentat që administron .
3. Të dorëzojë dokumentat e arkivuara shtetërorë,sipas afateve ligjore.
4. Të zbatojë ligjin për arkivat dhe çdo rregullore të institucionit
5 Të sigurojë konfidencialitetin në trajtimin e dokumentacionit.
6. Të kryejë proçedurat e rekurtimit të punonjësve : shpallje , skanim , intervista dhe përditësim të sistemit HRMIS.
7 Të asistojë në proçesin e vlerësimit të performancës.
8. Të zbatojë Kodin e Punës

2 -Kushtet për konkurim dhe kriteret e veçanta

2.1 Kandidati duhet të plotësojë kriteret e përgjithshme për konkurim si vijon:

Adresa: Rruga Dr.Vasil Laboviti Nr. 3, Lagjia Varosh, Gjirokastër, Shqipëri.
Tel: +355 84 26 9001
E-mail: drtkgjirokaster@meki.gov.al

a)Të jetë shtetas shqiptar me zotësi të plotë për të vepruar;

b) Të zotërojë aftësitë e nevojshme profesionale për vendin e punës për të cilin konkuron;

c) Të përmbushi kërkesat ligjore për nivelin arsimor dhe të zotërojë aftësitë e nevojshme profesionale për vendin përkatës të punës;

d) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë të gjykatës për kryerjen e veprave penale me dashje;

e) Ndaj tij të mos jetë marrë masa e largimit nga puna për shkak të një shkelje të rëndë disiplinore.

Kandidati duhet të plotësojë kriteret e posaçme si më poshtë:

a-Të ketë formim/edukim profesional të lartë në një nga fushat që vijojnë

1 Shkenca Shoqërore Bachelor

2. Shkenca Sociale ose në një fushë të përafërt me to.

Preferohet master Profesional / Shkencor në fushat e sipërpërmendura

6. Të zotërojë gjuhën angleze

7. Të ketë çertifikatë të programeve të Word, Exel,

AFTËSI PROFESIONALE

Të ketë njohuri për Ligjin e Arkivave, proçedurat e klasifikimit dhe sistemimin e dokumentacionit

Të ketë aftësi për të përdorur sisteme elektronike në menaxhimin e dokumentave

Të ketë eksperiencë pune jo më pak se 1 vit pune në administratë, arkivë , sekretari ose zyrë protokolli

Të ketë komunikim shumë të mirë verbal dhe me shkrim

Të ketë etikë dhe ruajtje të konfidencialitetit.

DOKUMENTACIONI MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT:

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentacionin si më poshtë:

1. Këkesë me shkrim për aplikim;

2. Curriculum Vitae (CV);

3. Diploma dhe lista e notave (fotokopje e noterizuar);

4. Dëshmi Penaliteti;

5. Dokument identifikimi;

6. Çertifikatë familjare;

7. Çertifikatë personale;

8. Vërtetim të gjendjes shëndetësore

9. Çdo dokument tjetër që vërteton trajnime apo kualifikime në funksion të pozicionit të punës.

II- SPECIALIST INXHINIER NDËRTIMI, ARKITEKT NË SEKTORIN E ARKEOLOGJISË, ARKITEKTURËS ARTIT DHE MENAXHIMIT TË TRASHËGIMISË KULTURORE ,kategoria e pagës IV -3.

1-PËRSHKRIMI I PUNËS

1-Hartim projektesh, konservimi e restaurimi (përforcues si dhe ndërhyrje emergjence) sipas standarteve e legjislacionit në fuqi e praktikave më të mira dhe efikase ndërkombëtare ,ku përfshihen procese pune si :Rilevim e dokumentim,analiza e patologjisë ,kërkime arkivore ,zgjidhje teknike ekonomike dhe në perputhje me principet bashkëkohore në mbrojtje të monumenteve.

2-Me urdhër të institucionit,mbikëqyr dhe kolaudon në mënyrë periodike,zbatimin e punimeve të drejtpërdrejta restauruese,në pasuritë e trashëgimisë kulturore të paluajtshme si dhe harton dokumentacionin tekniko-administrativ të tyre.

3-Të jetë i përditësuar me të rejat dhe arritjet e fushës si dhe me informacionet për monumentet ,nën administrimin e DRTK Gjirokastër.

4-Raporton dhe përgjigjet përpara drejtorit dhe pë--rgjegjësit të sektorit,për realizimin dhe zbatimin e detyrave.

2-KUSHTET PËR KONKURIM DHE KRITERET E VEÇANTA

2.1 Kandidati duhet të plotësojë kriteret e përgjithshme për konkurim si vijon :

a) Të jetë shtetas shqiptar me zotësi të plotë për të vepruar;

b) Të zotërojë aftësitë e nevojshme profesionale për vendin e punës për të cilin konkuron;

c) Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;

d) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse

e)Të përmbushi kërkesat ligjore për nivelin arsimor dhe të zotërojë aftësitë e nevojshme profesionale për vendin përkatës të punës;

f)Të mos jetë i dënuar me vendim të formës prerë të gjykatës për kryerjen e veprave penale me dashje;

g)Ndaj tij të mos jetë marrë masa e largimit nga puna për shkak të nje shkelje të rëndë disiplinore;

Kandidati duhet të plotësojë e pasaçme si më poshtë:

a-Të ketë arsimin e lartë me diplomë të nivelit të Dytë nga Ministria e Arsimit të Shqipërisë, **në degët Arkitekturë/ Inxhinieri Ndërtimi**.

Të zotërojë Diplomë "Bachelor" të të njëjtës fushë.

b-Të ketë eksperiencë pune jo më pak se 1 (një) vit në fushën përkatëse të diplomimit.

e) Të ketë aftësi për tu përshtatur me kushtet, teknologjinë dhe procedurat e reja të standarteve uropiane.

c-Të ketë aftësi praktike të të punuarit në kompjuter në sistem ,Internet ,Paketa Microsoft Ëindoës (Ëord,Exel, Poëer Point), Autocad, Adobe, Photoshop etj.

d-Të ketë aftësi të mira për përshtatje pune në grup të ketë aftësi të përmbushë detyrat brenda afateve të përcaktuara aftësi komunikimi , referimi dhe mbrojtje të të dhënave, analizave vendimeve, monitorimit dhe raportimit.

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentacionin si më poshtë:

1. Këkesë me shkrim për aplikim;

2. Curriculum Vitae (CV);

3. Diploma dhe lista e notave (fotokopje e noterizuar);

4. Dëshmi Penaliteti;

5. Dokument identifikimi;

6. Çertifikatë familjare;

7. Çertifikatë personale;

8. Vërtetim të gjendjes shëndetësore

9. Çdo dokument tjetër që vërteton trajnime apo kualifikime në funksion të pozicionit të punës.

III-PUNËTOR MIRËMBAJTJE SEKTORI I PARKUT ARKEOLOGJIK ANTIGONE/ADRIANOPOL , kategoria e pagës III-të

1.Përshkrimi i punës:

1.Të kryejë punë restauruese e mirëmbajtjeje profesionale dhe punëtorie të të gjitha kategorive, në objektet monument kulture të Parkut Arkeologjik Antigone, Adrianopol.

2.Të kryejë punë mirëmbajtje në monumentet e trashëgimisë kulturore në të gjitha kuptimet që përfshin : pastrim vegjetacioni,pastrime nga papastërtitë,cvendosje materiale inertesh e shumë aktivitete të tjera punëtorie në shërbim të monumenteve të trashëgimisë kulturore.

3. Të ketë përgjegjësi gjatë punës, në gjetjen e ndonjë fragmenti apo pjesëz arkeologjike.

2.Kushtet për konkurim dhe kriteret e veçanta:

2.1 Kandidati duhet të plotësojë kriteret e përgjithshme për konkurim si vijon:

a) Të jetë shtetas shqiptar me zotësi të plotë për të vepruar.

b) Të zotërojë aftësitë e nevojshme profesionale për vendin e punës për të cilin konkuron.

d) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë të gjykatës për kryerjen e veprave penale me dashje.

e) Ndaj tij të mos jetë marrë masa e largimit nga puna për shkak të një shkelje të rëndë disiplinore.

3.Kandidati duhet të plotësojë kriteret e posaçme si më poshtë:

a) Të ketë arsimin e mesëm profesional ose të përgjithshëm.

b) Të ketë eksperiencë në fushën përkatëse

c) Të jetë klinikisht shëndoshë për kryerjen e punëve.

d-Raportin mjekesor të aftësisë në punë

DOKUMENTACIONI MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT:

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentacionin si më poshtë:

1. Këkesë me shkrim për aplikim;

2. Curriculum Vitae (CV);

3. Diploma dhe lista e notave (fotokopje e noterizuar);

4. Dëshmi Penaliteti;

5. Dokument identifikimi;

6. Çertifikatë familjare;

7. Çertifikatë personale;

8. Vërtetim të gjendjes shëndetësore

9. Çdo dokument tjetër që vërteton trajnime apo kualifikime në funksion të pozicionit të punës.

DOKUMENTACIONI MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT:

Dokumentacioni duhet të dorëzohet me postë apo drejtpërsëdrejti në protokollin e Drejtorisë Rajonale të Trashëgimisë Kulturore Gjirokastër brenda datës **30/01/2026**

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të dokumentacioint përkatës. Konkursi do të zhvillohet më datën **02/02/2026**.

DREJTOR

Ardis DUKA